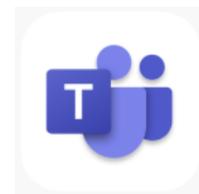




Vorbereitungen zur Nutzung von Microsoft Teams zum digitalen Unterricht

Microsoft Teams herunterladen

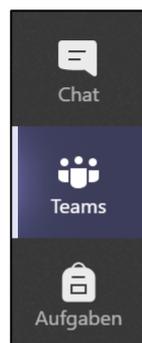


- I. Öffne auf deinem mobilen Gerät den App Store bzw. Playstore. (Mac- und Windowsnutzer können Teams über diesen Link downloaden:
<https://products.office.com/de-de/microsoft-teams/download-app>
- II. Lade die App „Microsoft Teams“ kostenlos herunter.
- III. Öffne die Apps und melde dich jeweils mit deiner EGD-Mailadresse und deinem Passwort an. Wähle „Schulkonto“, wenn du danach gefragt wirst.

Ein Team erstellen:

In Microsoft Teams muss für die Klasse und das jeweilige Fach ein Team selbst angelegt werden.

1. In der Leiste den Reiter Teams auswählen



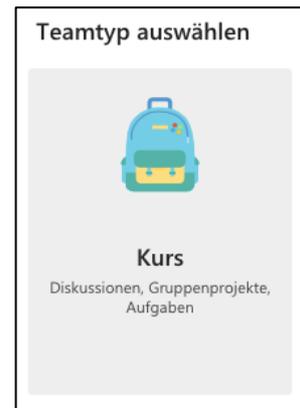
2. Ein neues Team erstellen, indem oben rechts „Einem Team beitreten oder ein Team erstellen“ ausgewählt wird.

 Einem Team beitreten oder ein Team erstellen

3. Auf „Team erstellen“ klicken.



4. Teamtyp „Kurs“ auswählen.



5. Anschließend einen Namen (z.B. Klasse 6a Deutsch) eingeben, ggf. eine Beschreibung ergänzen und auf „Weiter“ klicken.

Hinweis: Der Kursname sollte ähnlich zu dem Kursnamen/Klassennamen auf EGDweb sein (z.B. Klasse 5e Deu; abi21-bi3-ga-bre).

Team erstellen

Lehrer sind Besitzer des Kursteams und Schüler nehmen als Mitglieder teil. Jedes Kursteam erlaubt es Ihnen, Aufgaben und Quizze zu erstellen, Schülerfeedback aufzuzeichnen sowie Ihren Schülern einen privaten Bereich für Notizen im Kursnotizbuch bereitzustellen.

Name

Beschreibung (optional)

[Team mit einem vorhandenen Team als Vorlage erstellen](#)

6. Danach müssen Schüler, also „Kursteilnehmer“ für das Team ausgewählt und hinzugefügt werden.

Hier kann die Kursgruppe aus EGDweb angegeben werden (z.B. abi21-bi3-ga-bre oder klasse.10c). Die Schüler müssen dann nicht einzeln hinzugefügt werden.

Unter „Lehrer“ können ggf. noch weitere Kollegen hinzugefügt werden.

Benutzer zu „Klasse 6a Deutsch“ hinzufügen

Kursteilnehmer Lehrer

Beginnen Sie, einen Namen einzugeben, um eine Gruppe, eine Verteilerliste oder eine Person an Ihrer Schule auszuwählen.

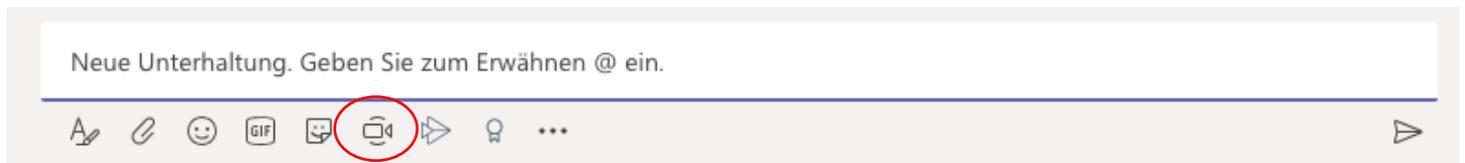
7. Das Team ist nun erstellt.

Die Arbeit in einem „Team“:

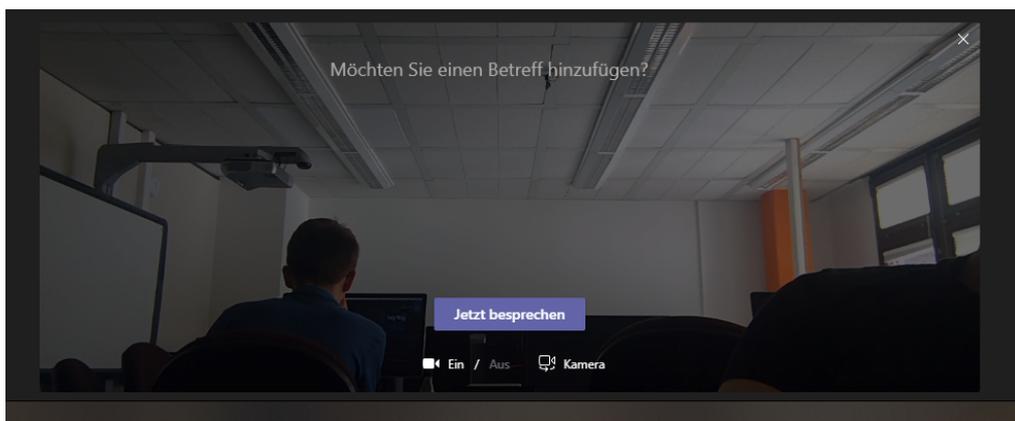
Eine Videobesprechung starten:

1. In dem Kanal können Text-, Datei- und Bildbeiträge erstellt und eine **(Video)Besprechung** (siehe unten: rot eingrahmt) gestartet werden:

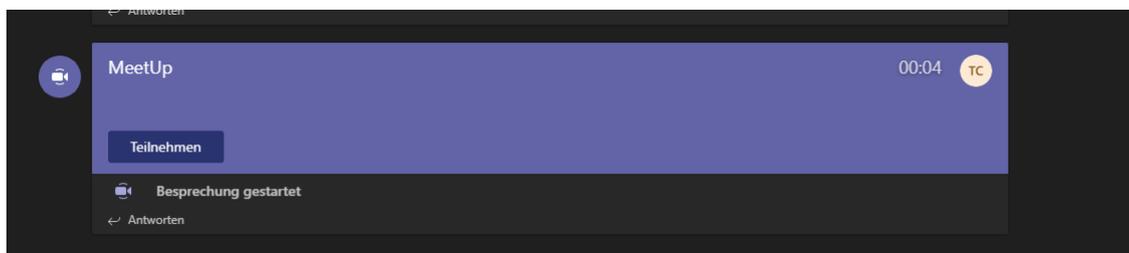
Wichtig: Der Dateiaustausch sollte nicht über Teams erfolgen, da die Dateien nicht gesichert werden. Zudem werden die Teams zum Sommer ggf. zurückgesetzt. Materialien und Dateien bitte im EGDweb hochladen.



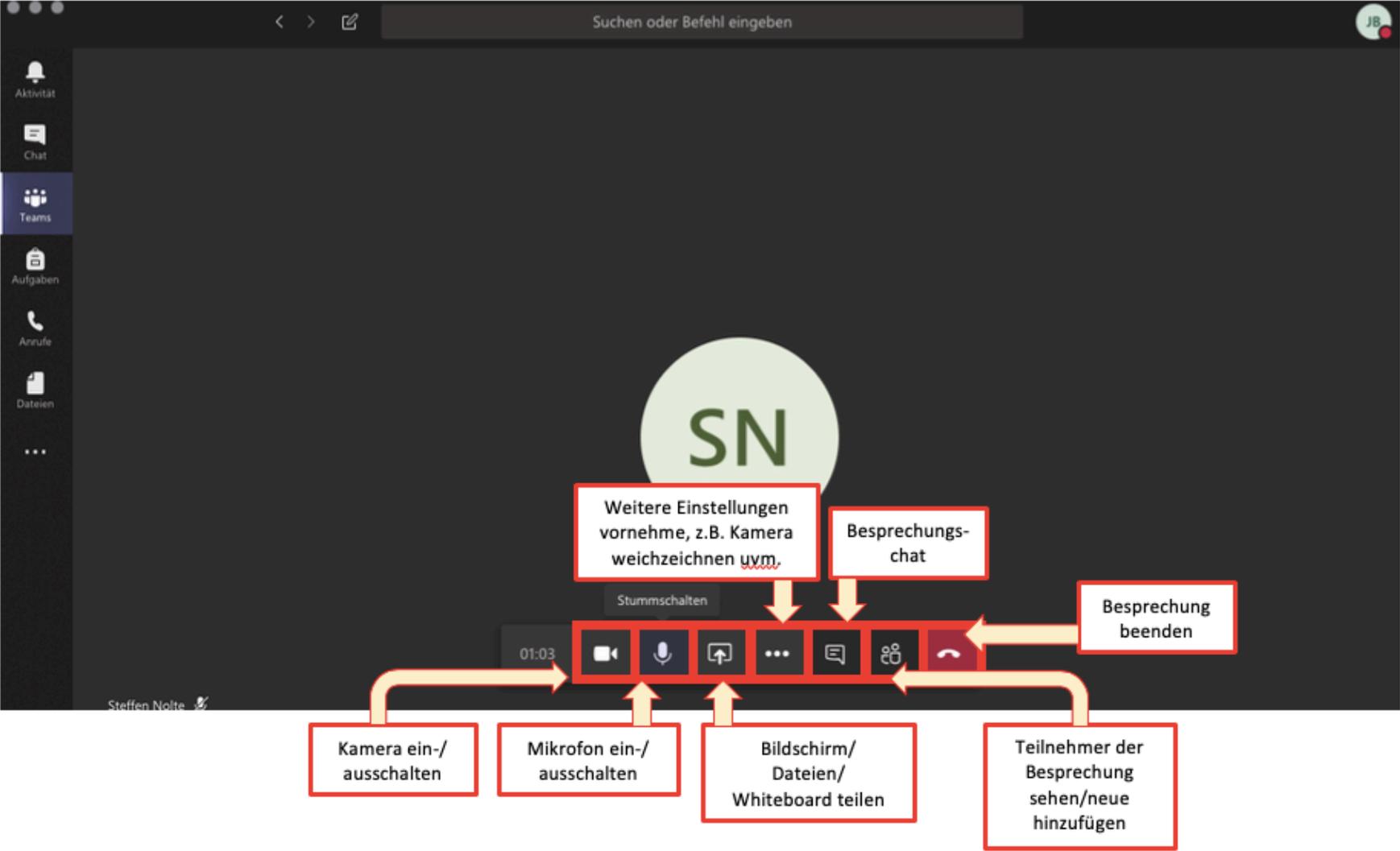
2. Es kann ausgewählt werden, ob die Kamera und das Mikrofon aktiviert werden sollen. Zudem kann der Besprechung ein Betreff gegeben werden. Mit einem Klick auf „Jetzt besprechen“ startet die Besprechung.



3. Die Schüler haben nun die Möglichkeit, der Besprechung beizutreten, indem sie auf „Teilnehmen“ klicken (siehe ergänzende Anleitung für Schülerinnen und Schüler).



Hinweise zu der Leiste, die während der Besprechung angezeigt wird:



Kanäle in einem Team anlegen:

1. Innerhalb des Teams können einzelne Kanäle erstellt werden – z.B. mit unterschiedlichen Unterrichtsthemen.

